پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔

فون نمبر: 042-99260209,99260270,71,72 ای میل: commercebpte@gmail.com coe.pbte@yahoo.com.

مراسلہ نمبر:۔پی بی ٹی ای/ کامرس&ووکیشنل/2022/ 1300 تا 1700 مورخہ:۔ 22-3-2022

ترمیم شدہ امتحانی داخلہ شیڈول برائے درج ذیل کورسز سالانہ رپہلا سالانہ امتحان 2022

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 26-05-2022

ڈپلومہ ان کامرس | ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن | ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن | ڈپلومہ ان کلنری آرٹس
ڈپلومہ ان پروفیشنل بیکنگ اینڈ پیٹیسری | ڈپلومہ ان ٹورازم اینڈ ایئر پورٹ آپریشنز | ڈپلومہ ان نیوٹریشن سائنسز اینڈ ہائی جین | میٹرک ٹیک
میٹرک ووکیشنل | ڈپلومہ ان انفارمیشن ٹیکنالوجی | آفس مینجمنٹ اسسٹنٹ | سرٹیفکیٹ ان شوماڈلنگ اینڈ ڈیزائننگ
سرٹیفکیٹ لینڈسروینگ | اپلائیڈ انسٹرومینٹیشن اینڈ کنٹرول آٹومیشن | ٹیکسٹائل سرٹیفکیٹ

شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تواریخ
1	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن فیڈنگ اور ڈبل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	31-03-2022
	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا فائنل پرنٹ بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	04-04-2022
2	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن فیڈنگ اور ٹرپل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	07-04-2022
	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا فائنل پرنٹ بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	11-04-2022
3	ٹرپل امتحانی فیس گزرجانے کے بعد صرف ہارڈ شپ کیسز کا امتحانی داخلہ ٹرپل امتحانی فیس بمعہ -/500 روپے جرمانہ کے ساتھ آخری تاریخ	18-04-2022

امتحانی فیس

نمبر شمار	کورسز	ڈبل فیس	ٹرپل فیس
1	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان کلنری آرٹس، ڈپلومہ ان پروفیشنل بیکنگ اینڈ پیٹیسری ڈپلومہ ان ٹورازم اینڈ ایئر پورٹ آپریشنز، ڈپلومہ ان نیوٹریشن سائنسز اینڈ ہائی جین (تھیوری)	2600/-	3900/-
	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان کلنری آرٹس، ڈپلومہ ان پروفیشنل بیکنگ اینڈ پیٹیسری ڈپلومہ ان ٹورازم اینڈ ایئر پورٹ آپریشنز، ڈپلومہ ان نیوٹریشن سائنسز اینڈ ہائی جین (پریکٹیکل)	400/-	600/-
2	میٹرک ٹیک، میٹرک ووکیشنل، ڈپلومہ ان انفارمیشن ٹیکنالوجی، ٹیکسٹائل سرٹیفکیٹ، سرٹیفکیٹ ان شوماڈلنگ اینڈ ڈیزائننگ، آفس مینجمنٹ اسسٹنٹ (تھیوری)	2200/-	3300/-
	میٹرک ٹیک، میٹرک ووکیشنل، ڈپلومہ ان انفارمیشن ٹیکنالوجی، ٹیکسٹائل سرٹیفکیٹ، سرٹیفکیٹ ان شوماڈلنگ اینڈ ڈیزائننگ، آفس مینجمنٹ اسسٹنٹ (پریکٹیکل)	600/-	900/-
3	اپلائیڈ انسٹرومینٹیشن اینڈ کنٹرول آٹومیشن، سرٹیفکیٹ لینڈسروینگ، (تھیوری)	2600/-	3900/-
	اپلائیڈ انسٹرومینٹیشن اینڈ کنٹرول آٹومیشن، سرٹیفکیٹ لینڈسروینگ، (پریکٹیکل)	600/-	900/-
4	ڈیٹا پراسیسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسیسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنسپل مبلغ -/50 روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں مبلغ -/100 روپے)	150/-	150/-
5	رزلٹ کارڈ فیس	200/-	200/-

نوٹ:۔ پرنسپل صاحبان و امیدواران کرونا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

۱۔ جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ مینول یا کسی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھجوایا جائے۔

۲۔ ہر سال رکورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائیٹڈ بنک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہذا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔
منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

۳۔ تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیڈ کرنا لازمی ہے تاہم ڈویژن امپرومنٹ والے امیدواران کا مینول ایڈمیشن فارم پر کرکے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔
آن لائن ڈیٹا فیڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگنے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔
مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔

۴۔ **اصل بنک چالان اور بنک چالان کی ایک فوٹو کاپی ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کے ایک فائنل پرنٹ سے منسلک کرکے دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا دوسرا فائنل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگوا کر کمرہ نمبر 35 میں اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوریئر سروس بھجوائی گئی ڈیٹا لسٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔**

۵۔ امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی رولنمبر سلپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع:۔

ایس اے ٹو چیئرپرسن، ٹیوٹا۔ پی ایس ٹو چیف آپریٹنگ آفیسر، ٹیوٹا۔ تمام زونل مینیجر، ٹیوٹا سینٹرل، ساؤتھ اور نارتھ۔ تمام ڈپٹی زونل مینیجرز ٹیوٹا۔ ڈسٹرکٹ مینیجرز ٹیوٹا۔ چیئرمین بورڈ ہذا۔ سیکرٹری بورڈ ہذا۔ کنٹرولر امتحانات بورڈ ہذا۔ ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ رسکریسی بورڈ ہذا۔ تمام متعلقہ برانچ آفیسرز بورڈ ہذا، پبلک ریلشن آفیسر بورڈ ہذا۔ ویب ایڈمنسٹریٹر بورڈ ہذا۔ سربراہان تمام الحاق شدہ ادارجات۔ (P-T-O)

آن لائن فیڈ نگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

۱۔ بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔

۲۔ online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔

۳۔ کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔

۴۔ ایڈمشن ڈیٹالسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر fresh یا compartment امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹالسٹ کو select کریں۔

۵۔ مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹالسٹ پر امیدوارن کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ SavePagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کرلیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمشن ڈیٹا lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔

۶۔ Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوار نے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہوسکتا۔

۷۔ امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کرواکر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹالسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔

۸۔ امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے tick یا cross نہیں کیا ہوگا۔

۹۔ ایڈمیشن ڈیٹالسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کرلیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہوجائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہوسکے گی۔

۱۰۔ final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔

۱۱۔ امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔

۱۲۔ final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔ final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوریئر سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہونگی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

۱۳۔ منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

۱۴۔ آپکے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہوجائے تو اسکی رولنمبر سلپ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رولنمبر منسوخ کروادیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپکے ادارہ عائد ہوگی۔

۱۵۔ مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپرو و کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔

۱۶۔ ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ) :	042-99260270	کامرس اینڈ ووکیشنل امتحانی سیکشن :	042-99260271
website سے متعلقہ معلومات کیلئے :	042-99260284	رجسٹریشن سیکشن:	042-99260276
ادارہ جات کے الحاق کیلئے :	042-99260283	اکاؤنٹس آفیسر :	042-99260267

نوٹ:۔ درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆