



# PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042- 99260276, reg.pbte@gmail.com

No. PBTE/REG/2021/ 41

Dated: 12-01-2021

To,

The Principal,  
Govt. College of Technology,  
Govt. College of Technology for Women,  
Govt. Technical Training Institute,  
Govt. Technical Training Centre,  
Govt. Vocational Training Institute for Women,

Subject:-

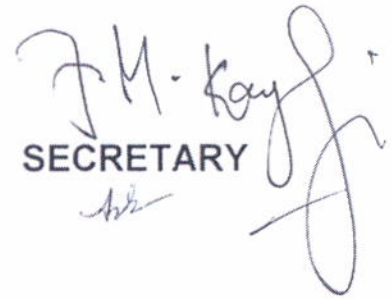
**ONLINE REGISTRATION & EXAMINATION SCHEDULE OF 2<sup>nd</sup> BATCH HUNARMAND NAU-JAWAN PROGRAM COMPRISING I.T FOR E-ROZGAR (TECHNICAL), E-ROZGAR (CREATIVE DESIGN) & VIRTUAL ASSISTANT (FOR AMAZON), DURATION THREE MONTHS (21-12-2020 to 20-03-2021)**

The Online Registration & Examination schedule 2<sup>nd</sup> Batch under Hunarmand Nau-jawan Program regarding I.T for E - Rozgar (Technical), E - Rozgar (Creative Design) & Virtual Assistant (for Amazon), duration 03 Months (21-12-2020 to 20-03-2021) for the Academic Session 2020-2021 along with important instructions. You are requested to follow the instructions accordingly.

Duration of Course	Deposit of Fees	Online Entry	Submission of Registration Form	Examination Schedule
21-12-2020 to 20-03-2021	25-01-2021	26-01-2021	29-01-2021	After the completion of course.

Detail of fees schedule is as under:

<u>Fee Schedule</u>	
Registration & Examination Fees	Rs. 650/-
Registration Form Fees	Rs. 50/-
Admission Form Fees	Rs. 50/-
Total	Rs. 750/-

  
SECRETARY

Copy is forwarded for information:

1. SA to Chairperson, TEVTA, Lahore.
2. PSO to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
4. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
5. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
6. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
7. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
8. All DMs TEVTA.
9. PA to Chairman, PBTE. Lahore.
10. PA to Secretary, PBTE. Lahore.
11. PA to Deputy Secretary, PBTE. Lahore.
12. PA to Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. Deputy Controller of Conduct / Deputy Controller of Secrecy, PBTE. Lahore.
14. All Assistant Controllers / Assistant Secretaries PBTE. Lahore.
15. System Analyst, PBTE, Lahore.
16. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
17. Web Administrator, PBTE, Lahore. (for uploading of schedule on Board's Website)
18. Senior Research Officer PBTE, Lahore.

## ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

- 1- رجسٹریشن فیس ہر ٹریڈوائز کی الگ الگ بینک چالان پر جمع کروائیں۔
  - 2- رجسٹریشن سافٹ ویئر میں امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا درست اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کے مطابق کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی درست اندراج لازمی کریں۔
  - 3- متعلقہ اساتذہ کا ڈیٹا آن لائن فیڈ کریں۔
  - 4- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیٹنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیٹنگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر بند لگائیں۔
  - 5- رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ 'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔
  - 6- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔
  - 7- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بینک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بینک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر ٹریڈ وائز بینک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔
- نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

042-99260284

ویب ایڈمنسٹریٹر

042-99260276

پرنٹنگ (رجسٹریشن)

042-99260276

ڈیٹنگ اسٹنٹ (ای روزگار)

042-99260283

اسٹنٹ سیکرٹری الحاق

J. M. Kay  
سیکرٹری  
2018