



UNIVERSITY OF SARGODHA

Office of the Controller of Examinations

Ref: SU/CE/TS/262
December 15, 2020

Notification

It is notified for the information of all concerned that schedule for submission of admission data and fee for Final Examinations of 2nd Term/ Semester (Regular & Re-Take) is given below:-

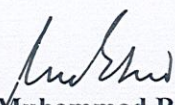
Last date to submit admission data in soft form: **13-01-2021**

Last date to submit admission data in hard form: **15-01-2021**

Sr.#	Program / Discipline	Fee Rates
1	Undergraduate Programs BS (4-Years) having Practical exam / viva voce	Rs. 4800/- per student
2	Undergraduate Programs BS (4-Years) not having Practical exam / viva voce	Rs. 4300/- per student
3	Graduate Program M.Com, M.Sc(IT), MBA(3.5Year), MBA(Executive) & MA/M.Sc have practical exam/viva voce	Rs. 5800/- Per student
4	Graduate Program M.Com, M.Sc(IT), MBA(3.5Year), MBA(Executive) & MA/M.Sc not have practical exam/viva voce	Rs. 5300/- Per student
5	Retake/Repeat Course	Rs. 1500/- per course

Note:

- 1. Admission forms of the students are not required.**
- The Principals are requested to submit data of students in hard and soft form on prescribed excel sheet available on University Website www.su.edu.pk No admission data will be accepted after the due date in any case.
- The list must be emailed at termbranchuos@gmail.com . The hard copy of the list (each page) duly signed by the Principal alongwith deposited original challan(s) and forwarding letter must also be submitted by the due date.
- The Principals are requested to ensure accuracy of the list. Roll Number slips will be issued as per data received in the list. In case of omission of any students / course in the list, this office will not be responsible for the loss suffered by the student.
- Examination fee must be deposited in the University of Sargodha account No. **00427991796403** on computer generated challan available at University of Sargodha website www.su.edu.pk. Number of candidates and program / term must be clearly mentioned on challan form. Hand written bank challan / Bank Draft / Bankers Cheque will not be accepted. If any Principal / candidate does not deposit fee or deposits less fee, Roll Number Slip will not be issued.
- The Principals must mention valid email addresses on the forwarding letter as Roll Number Slips will be sent through email.
- All Principals are requested to follow the attached instructions for filling in the excel sheet.
- The date of commencement of examination will be notified later on.


Dr. Muhammad Bashir
Controller of Examinations
University of Sargodha
15.12.2020

دوسری ٹرم کے امتحان کے لئے طالب علموں کا ڈیٹا فراہم کی ایکسل شیٹ تیار کرنے کی بابت ضروری ہدایات

1. ایکسل شیٹ کا ایک نمونہ لف ہے نیز یہ شیٹ سافٹ فارم میں یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر بھی دستیاب ہے۔
2. یہ شیٹ داخلہ فارم کے متبادل کے طور پر استعمال ہوگی اور اس میں فراہم کردہ ڈیٹا یونیورسٹی کے سسٹم میں سافٹ فارم میں امپورٹ کیا جائے گا۔ لہذا اس شیٹ کو تیار کرتے ہوئے مندرجہ ذیل ہدایات پر عمل کریں۔
 - I. ڈیٹا کے اندراج کے لئے یونیورسٹی ویب سائٹ پر اپلوڈ ایکسل شیٹ ڈاؤن لوڈ کریں۔ خود ایکسل شیٹ ڈیزائن نہ کریں۔
 - II. تمام پروگرامز اور ٹرمز کے طلباء کے ڈیٹا کے لئے ایک ہی شیٹ تیار کریں۔ ہر پروگرام اور ٹرم کے لئے علیحدہ علیحدہ شیٹ تیار نہ کریں اور نہ ہی کوئی ہیڈنگ دیں نہ ہی اپنی طرف سے ڈیزائن بنائیں۔
 - III. طالب علموں کے مکمل رول نمبر کا اندراج کریں۔ رول نمبر کے تمام Alphabets اور Digits بغیر Space کے یونیورسٹی کے جاری کردہ رول نمبر کے مطابق ٹائپ کریں۔
 - IV. کورس کوڈ کے تمام Alphabets اور Digits یونیورسٹی کی Notified Scheme of Studies کے مطابق ٹائپ کریں۔ ہر پروگرام کی سکیم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر اپلوڈ کر دی گئی ہیں۔
 - V. جن طالب علموں نے ریگولر ٹرم کے ساتھ کسی ٹرم کے کسی کورس کو Re-take امتحان دینا ہے تو اس کورس کا اندراج بھی ہر ٹرم کے لئے علیحدہ لائن میں ریگولر کورسز کے ساتھ ہی اندراج کریں۔
 - VI. تیار شدہ ایکسل شیٹ کی پروف ریڈنگ کے بعد مورخہ 2021-01-13 تک مندرجہ ذیل ایڈریس پر اپنے کالج کے آفیشل ای۔میل ایڈریس کے ذریعے اس ای۔میل ایڈریس (termbranchuos@gmail.com) پر میل کریں۔ نیز اس کے پرنٹ کے ہر صفحہ پر پرنسپل کے دستخط اور مہر کے بعد فیس چالان کے ساتھ ارسال کریں جو کہ دفتر ہذا کو 2020-10-02 تک وصول ہو جائے۔
 - VII. کالج کے آفیشل ای۔میل کے علاوہ دوسرے ای۔میل سے آیا ہوا ڈیٹا ناقابل قبول ہوگا۔
 - VIII. ایکسل فائل کا نام کالج کے نام اور شہر کے نام سے ہونا چاہیے۔

اس شیٹ میں کسی قسم کی غلطی کی صورت میں طالب علموں کا ڈیٹا امپورٹ نہیں ہو سکے گا، جس کی تمام ترمذمہ داری متعلقہ کالج پر عائد ہوگی۔