

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ (1 جنوری 30 جون 2017)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈز / کورسز
تھیوری امتحان	سکولز فار جاز 2016
مورخہ 21 جون 2017 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	۱۔ ایلو مینیم فیبر کیٹیور ۲۔ ایپریل سپروائزر ۳۔ آٹومٹک پٹرول ۴۔ بسک ہاؤس کیپنگ ۵۔ بیوشین ۶۔ کیڈ۔ کیم کپیوٹرائزڈ پٹرین ڈیزائننگ ۷۔ سول ڈرافٹس مین آٹو کیڈ ۸۔ سول سرویئر ۹۔ کپیوٹرز بزنس مینجمنٹ ۱۰۔ کپیوٹرز ہارڈ ویئر ٹیکنیکیشن ۱۱۔ کپیوٹرز نیٹ ورک ٹیکنیکیشن ۱۲۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ ۱۳۔ الیکٹریشن ۱۴۔ الیکٹرو ٹکس ایکویپمنٹ ریویئر ۱۵۔ الیکٹرو ٹکس ہوم اپلائنٹری ٹیکنیکیشن ۱۶۔ فیشن ڈیزائن ۱۷۔ فابریک آپک سٹم ٹیکنیکیشن ۱۸۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۹۔ گرافک ڈیزائنر ۲۰۔ HVACR ۲۱۔ امپورٹ ایکسپورٹ پروسیجر اینڈ ڈاکومنٹیشن ۲۲۔ لیڈر گارمنٹس پٹرین میکر ۲۳۔ لیڈر گارمنٹس سٹچر ۲۴۔ لیڈر گلوز پٹرین میکانگ ۲۵۔ لیڈر گلوز سٹچنگ ۲۶۔ مشینٹ ۲۷۔ مائیکرو ویو پروفیشنل ۲۸۔ موبائل اپلیکیشن ڈیولپمنٹ ۲۹۔ موبائل فون ریویئرنگ ۳۰۔ موٹروائسڈر ۳۱۔ ملٹی ویلڈر تھری جی SMAW+6GGTAW ۳۲۔ پٹرین ڈرافٹنگ اینڈ گریڈنگ ۳۳۔ پٹرین ڈرافٹنگ اینڈ کٹنگ ۳۴۔ پائپ اینڈ سٹرکچر فیبر کیٹیور ۳۵۔ پلمبر ۳۶۔ پروڈکشن پلاننگ اینڈ کنٹرول ۳۷۔ پروفیشنل کک ۳۸۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس ۳۹۔ کوالٹی سرویئر ۴۰۔ ری اسپینٹ ۴۱۔ سپورٹس ویئر سٹچنگ ۴۲۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیکیشن ۴۳۔ ویب ڈیزائن اینڈ ڈیولپمنٹ ۴۴۔ ویلڈر ۴۵۔ ویلڈر (GAS & TIG) ۴۶۔ ویلڈر (SMAW/MAG/MIG/SAW/GAS)
مورخہ 22 جون 2017 بروز جمعرات صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	

(i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے مستحق کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں کھولا جائے گا اور اس پر متحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور اُنکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔

(ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا

(iii) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد ایگزامینرز حضرات مارکنگ کر کے Result Evaluation Sheet

بمعدہ طلباء حاضری شیٹ، مارکنگ شیٹس، اور فیڈ بیک فارم سیل شدہ پارسل میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (دو کیشنل) PBTE ارسال کریں۔

(iv) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، Students Marking Sheets نیز Result Evaluation Sheets، جوابی کارپیاں، اضافی شیٹ، حاضری شیٹ اور معاوضہ بل فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔

(v) کوالٹی سرویئر کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پریکٹیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ انکی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بمعہ حاضری شیٹ، سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسٹنٹ کنٹرولر سیکیورٹی PBTE ارسال کریں۔

تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہڈا کی طرف سے تعینات متحن کے ذریعہ سے دو دن میں مکمل ہوگا۔

بقیہ خالی پرچہ جات اور دیگر زائد امتحانی میٹریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) کو علیحدہ ارسال کریں۔

ضروری ہدایات:-

(i) Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پر ایگزامینرز کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

(ii) "Result Evaluation Sheet" پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ نمبر کے سامنے

Absent لگائیں اور فیصل طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں۔

(iii) متحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

(iv) جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر 1 لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کنٹرولر امتحانات